

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

09.08.2018

г. Ставрополь

№ 444

О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя

В соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», утвержденным приказом руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 18.10.2016 № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя (далее – МБОУ СОШ № 2).

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой выездной проверки, Помогаеву Ларису Анатольевну – главного специалиста отдела цен и тарифов комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

3. Без привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов.

4. Установить, что настоящая плановая выездная проверка проводится с целью соблюдения дисциплины регулируемых тарифов в соответствии с утвержденным руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя ежегодным планом проведения плановых проверок на 2018 год.

5. Задачей настоящей плановой выездной проверки является проверка в части обоснованности величины и правильности применения тарифов на предоставление услуг, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя.

6. Предметом настоящей плановой выездной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными



7. Срок проведения плановой выездной проверки не более 20 рабочих дней.

К проведению плановой выездной проверки приступить 20 августа 2018 года.

Плановую выездную проверку окончить не позднее 14 сентября 2018 года.

8. Правовые основания проведения плановой выездной проверки:

постановление администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

решение Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 г. № 283 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов), тарифов и надбавок на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 25.11.2014 № 3933 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»;

Положение о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2011 № 1608 «О комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя».

9. В процессе плановой выездной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

провести проверку обоснованности и правильности применения тарифов на оказание платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ № 2;

рассмотреть документы (первичную учетную документацию), подтверждающие соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Изучить следующие документы МБОУ СОШ № 2 для достижения цели и задач проведения плановой выездной проверки:

учредительные документы;

свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензию на право ведения образовательной деятельности;

разрешение на предоставление платных образовательных услуг;

документы о назначении руководителя (приказ, трудовой договор);

документы о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

коллективный договор;

приказ (об) муниципальной политике;



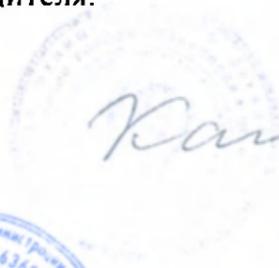
план выполнения работ по регулируемой деятельности на 2017 год;
отчет выполнения плана выполнения работ по регулируемой деятельности за 2017 год;

договоры на оказание платных образовательных услуг и платежные документы за 2017 год по регулируемой деятельности;

организационно-распорядительные документы по вопросам ценообразования на оказание услуг по регулируемой деятельности за 2017 год.

Перечень представляемых документов и справок может быть уточнен и дополнен в ходе проведения плановой выездной проверки. При необходимости документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя.

Руководитель комитета

И.В. Кацаев



Узнакомлена:
Директор МБОУ СОШ № 2
Чершевская
13.08.2018 г.

